

REGOLAMENTO INTERNO

Il regolamento è indirizzato a **tutti gli iscritti/tesserati, ai genitori, ai collaboratori, volontari**. Raccogliendo le disposizioni organizzative e comportamentali necessarie a garantire un corretto e funzionale svolgimento dei corsi.

Disposizioni Generali

- Per l'**iscrizione**, occorre compilare e firmare l'**apposita modulistica cartacea** o seguire la procedura **online**, dietro la presa visione e sottoscrizione della policy privacy, del regolamento interno e, ove previsti del MOG e Codice di Condotta. È necessario lasciare almeno un **cellulare di riferimento** (numero whatsapp) e un **indirizzo mail** da utilizzare per le comunicazioni (quali ad esempio: variazione delle lezioni, orari, quietanze ecc.).
- Le quote d'iscrizione e di frequenza dei corsi sono consultabili in bacheca.
- L'**accesso alle borse di studio con agevolazioni ISEE** avviene, all'iscrizione o successivamente alla maturazione dei requisiti, presentando apposita domanda unitamente alla dichiarazione ISEE in corso di validità. Si fa espressamente rinvio al relativo bando.
- Il **pagamento delle mensilità** deve avvenire nelle prime due settimane del mese e comunque non oltre il termine **del mese corrente**. Gli iscritti devono essere in **regola con i pagamenti**, non è consentita più di una mensilità arretrata. Il mancato pagamento delle **quote arretrate** comporta la **sospensione delle lezioni**.
- Sono attestazioni di pagamento il **tesserino personale** opportunamente **timbrato e firmato** ovvero la contabile di pagamento.
- La **durata dei corsi** è di 9/10 mesi (vedi calendario approvato), fissata considerando: durata/n° settimane, festività, prove supplementari per esami, saggi o altri spettacoli. La **retta** è un **abbonamento medio mensile**, da **pagare** anche in caso di **assenza**. Nei casi di **assenze prolungate o integrali del mese**, dovrà essere corrisposto un importo pari al **corso base della propria sezione**, sono fatti salvi i casi di **ricoveri ospedalieri o infortuni** dietro propria **autocertificazione**. Il **pagamento dell'abbonamento annuale non è rimborsabile**.
- L'**iscrizione** ad attività specifiche (es. stage), soprattutto se tenute da insegnanti esterni, è da considerarsi **vincolante** ai fini del pagamento.
- Al termine del corso è previsto un **saggio di fine anno**, le cui **date saranno comunicate** tra marzo e aprile, a fronte della conferma delle strutture esterne (**solitamente** tra fine maggio e i primi di giugno per il Teatro, la terza settimana di giugno per la Danza e l'ultima settimana di giugno per la Musica. Eventuali, diversi periodi, anche derivanti da cause esterne saranno comunicati tempestivamente e comunque appena noti). L'**adesione, pur essendo facoltativa, è vincolante** al fine garantire la conferma di strutture, spazi e costumi, oltre che a consentire un regolare lavoro di gruppo anche per allievi e maestri.
- La partecipazione prevede una **quota saggio** e, a seconda del corso, l'acquisto di un costume. **Si considerano partecipanti al saggio** tutti coloro che **entro il termine del 31 marzo** non abbiano dato **diversa comunicazione**; entro lo stesso termine dovrà essere versata una caparra di **55€**. In caso di **tardiva o mancata comunicazione** ovvero in caso di **ritiro** non adeguatamente motivato o pervenuto in tempi troppo avanzati, la caparra non verrà restituita. In caso di ripetizione dei saggi dell'anno precedente, nel periodo novembre-gennaio, non è previsto il pagamento di nessuna quota per chi vi aveva già preso parte. L'eventuale inserimento di allievi che non vi avevano partecipato, se possibile dal punto di vista organizzativo, prevede il versamento di una quota ridotta priva di biglietti gratuiti.
- Gli allievi sono sotto la custodia della Scuola durante l'orario, comunicato e affisso, di svolgimento delle lezioni ordinarie e straordinarie (es. prove supplementari e stage). Alla fine della lezione, in caso di ritardo, si raccomandano i genitori di dare o lasciare comunicazione agli insegnanti e all'addetta di segreteria.
- La scuola non risponde degli oggetti lasciati incustoditi all'interno della struttura, la quale pertanto invita a non lasciare incustoditi oggetti preziosi, denaro, ecc.
- **Avvisi e comunicazioni** per allievi e famiglie sono appesi in **bacheca**, pubblicati nel **sito** e **nelle pagine social**, ovvero divulgati nelle **chat whatsapp**. Allievi e genitori si impegnano a consultare i recapiti telefonici e le caselle e-mail indicate.
- Sul nostro **sito internet**, nelle rispettive sezioni dedicate e in ottemperanza con le vigenti disposizioni di legge in materia di privacy e riservatezza, sono pubblicate le **Privacy Policy** in materia Protezione dei Dati Personali.

TEDAMIS Danza SSD A R.L.

- Sopra i 6 anni, prima dell'avvio delle attività, è **obbligatoria** la consegna dell'apposita **certificazione medica per attività sportiva non agonistica/agonistica**.
- Con Delibera del 30/08/2024 è stato approvato il MOG e il Codice di Condotta della SSD, consultabile nel sito www.tedamis.it e nella bacheca della scuola.
- I tesserati e relativi genitori al momento dell'iscrizione dovranno rilasciare, tra le altre, apposita autorizzazione al tesseramento, unitamente all'eventuale opzione di polizza integrativa.
- Il calendario delle lezioni va dalla prima settimana di settembre alla terza di giugno.
- È obbligatorio indossare apposita divisa alle lezioni. È richiesta adeguata pettinatura alle allieve (almeno coda).
- La partecipazione al corso prevede alcune attività, ad esempio stage e approfondimenti, non obbligatorie ma vivamente consigliate dal punto di vista formativo e didattico.

TEDAMIS Musica & Teatro APS

- I tesserati e relativi genitori al momento dell'iscrizione dovranno rilasciare, tra le altre, apposita autorizzazione al tesseramento.
- Il calendario delle lezioni va dalla prima settimana di settembre al al **30 giugno** per la **musica** e al **metà giugno** per il **teatro**.
- I tesserati ai **corsi di Musica**
 - devono esibire il proprio **tesserino personale ad ogni lezione/pagamento**, al fine di registrarne le relative date;
 - devono **avvisare in caso di assenze**. Le assenze alle lezioni individuali sono **recuperabili** nel limite di **due assenze per anno accademico**, dietro **preavviso** all'insegnante. Nel caso di **mancato/tardivo preavviso**, la lezione sarà considerata come svolta e dovrà essere **regolarmente pagata**. L'**assenza alla lezione di recupero**, fissata e concordata, è **considerata presenza** e non potrà più essere recuperata; analogamente i casi di recuperi proposti e continuamente slittati saranno indicati come presenze. I recuperi sono calendarizzati preferibilmente durante i periodi di vacanza (e comunque non oltre il 31/07 di ogni anno accademico); eventuali recuperi che, per motivi organizzativi, non saranno calendarizzati entro tale termine verranno compensati con l'ultima mensilità ovvero, se di comune accordo, calendarizzati entro il 31/08;
 - hanno **diritto al recupero delle lezioni sospese** per cause dell'organizzatore o del suo personale. (l'ultima settimana di giugno è riservata al completamento dei recuperi).
- È richiesta la costante presenza alle lezioni dei tesserati ai corsi di Teatro, al fine di consentire uno svolgimento regolare del programma, in particolare in fase di preparazione saggi. Sarebbe auspicabile, ove possibile, che fossero comunicate l'assenza alla scuola in modo da agevolare la preparazione delle lezioni.

La Direzione